**Р Е З Ю М Е**

**Кулешова Анна Александровна**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Личная информация** | | |
|  | |  |
| Образование: | | Среднее профессиональное, специальность: бухгалтер |
| Дата рождения: | | 18.08.1981 год (32 год) |
| Пол: | | женский |
| Семейное положение: | | Не замужем, (детей нет) |
|  | |  |
| Контактная информация: | | г. Норильск  8 913 958 49 47 |
| **Образование:** | | | | | | | |
| **Основное:** | | | | | | |  | |
|  | | **Учебное заведение:** | | Новосибирский электромашиностроительный техникум | | |  | |
|  | | Срок обучения: | | 1996-1999 гг. | | |  | |
|  | | Диплом: | | специалист, специальность «Экономика, бухгалтерский учет и контроль». | | |  | |
| **Повышение квалификации (курсы):** | | | | | | |  | |
|  | | **Наименование курса:** | | «Технология проведения торгов для нужд бюджетных организаций» | | |  | |
|  | | Учебное заведение: | | Новосибирский филиал Государственной академии профессиональной подготовки и повышение квалификации руководящих работников и специалистов инвестиционной сферы | | |  | |
|  | | Удостоверение: | | № 2016 | | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Повышение квалификации (курсы):** | | |
|  | **Наименование курса:** | «Управление государственными и муниципальными заказами» |
|  | Учебное заведение: | АНОВПО «Алтайская академия экономики и права (институт)» |
|  | Свидетельство: | № 919 |

**Повышение квалификации (курсы):**

**Наименование курса:** «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд»

Учебное заведение: АНО ДПО «Алтайский институт госзакупок»

Удостоверение: № 0403

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Опыт работы:** | | | | | |
|  | **Период работы:**  Компания:  Должность:  Должностные обязанности:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Период работы:** | | 25.03.2013 г. - 17.06.2014 г.  Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Родильный дом № 6»  **Экономист**   * ФЗ 94 — ФЗ 44 Процедуры размещения заказов (аукционы, котировки, заключения договоров, мониторинг) отслеживание исполнения закупок, сведения об исполнении контрактов и тд.   01.11.2010 г. – 15.10.2012 г. | |
|  | Компания: | | Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения города Новосибирска «Детская городская клиническая больница № 4 имени В.С. Гераськова» | |
|  | Должность: | | **Экономист по финансовой работе** | |
|  | Должностные обязанности: | | * ФЗ 94 Процедуры размещения заказов (аукционы, котировки, заключения договоров, мониторинг) отслеживание исполнения закупок, сведения об исполнении контрактов и тд. | |
|  | **Период работы:** | | 25.08.2008 г.- 01.11.2010 г. | |
|  | Компания: | | Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения города Новосибирска «Детская городская клиническая больница № 4 имени В.С. Гераськова» | |
|  | Должность: | | **Начальник отдела материально технического снабжения** | |
|  | Должностные обязанности:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Период работы:**  Компания:  Должность:  Должностные обязанности:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Период работы:**  Компания:  Должность:  Должностные обязанности:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Период работы:**  Компания:  Должность:  Должностные обязанности: | | * ФЗ 94 Процедуры размещения заказов (аукционы, котировки, заключения договоров, мониторинг) отслеживание исполнения закупок, сведения об исполнении контрактов и тд.   11.06.2008 г. - 25.08.2008 г.  Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения города Новосибирска «Детская городская клиническая больница № 4 имени В.С. Гераськова»  **Экономист по финансовой работе**   * ФЗ 94 Процедуры размещения заказов (аукционы, котировки, заключения договоров, мониторинг) отслеживание исполнения закупок, сведения об исполнении контрактов и тд.   01.09.2006 г. - 14.03.2008 г.  Общество с ограниченной ответственностью «Компания ОВАК»  **Бухгалтер**   * Внесение данных первичной документации, составление актов сверок, проведение инвентаризации товаров, проведение инвентаризации оптового склада, расчет и распределение суммы недостач между материально-ответственными лицами по результатам инвентаризации, ведение расчетов с подотчетными лицами.   06.09.1999 г. - 31.03.2004 г.  Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Ленинского района  Бухгалтер по питанию  Проведение инвентаризации товара на складе, обработка меню, списание со склада, отслеживание родительской оплаты. | |
| **Прочие навыки:** | | | | | |
|  | |  | |  |  |
|  | | Дополнительно: | | ПК – опытный пользователь, знание программ, Microsoft Office, "Консультант +", работа на сайтах связанных с закупками. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дополнительная информация:** | | | |
|  | **Условия работы:** | Полная занятость |  |
|  | **Деловые качества:** | Способность к принятию решений, требовательность к себе и окружающим, стремление к организации четкого и сбалансированного производственного процесса |  |
|  | **Личные качества:** | Исполнительность, коммуникабельность, пунктуальность, быстро обучаюсь новому, умею работать в команде, стрессоустойчивоть, нет вредных привычек и тп. |  |
|  |  |  |  |